



Inowrocław, 6 września 2016r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NR 5/2016/WSG/OWES**

Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu dot. **ZAPEWNIENIA MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH** dla uczestników projektu pn. „**Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej**” w ramach Priorytetu IX Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.1 Rozwój podmiotów sektora ekonomii społecznej. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności, która dotyczy wszystkich zamówień publicznych prowadzonych w ramach w/w projektu, przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).

1. ZAMAWIAJĄCY

Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy

85-229 Bydgoszcz, ul. Garbary 2

NIP: 967-10-45-448

Tel. 52 355 02 12

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie materiałów szkoleniowych (teczek A4, długopisów, notesów min. 32 kartkowych, ulotek na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego) dla uczestników spotkań animacyjnych oraz uczestników szkoleń (łącznie 2106 kompletów), w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

22100000-1 – Drukowane książki, broszury i ulotki

22900000-9 – Różne druki

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca, świadczący usługi w ramach przedmiotu zamówienia, zostanie zaangażowany w ramach projektu na okres od dnia podpisania umowy do 30.06.2019r., przy czym wykonanie zamówienia odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem określonym ściśle przez Zamawiającego (zmiany harmonogramu mogą być dokonywane wyłącznie przez Zamawiającego).
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Zlecenie zgodnie z poniższą specyfikacją:
 - a) Dostarczenie 2106 notesów min. 32 kartkowych
 - b) Dostarczenie 2106 długopisów
 - c) Dostarczenie 2106 teczek



Projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- d) Wydruki i dostawy muszą zostać zrealizowane zgodnie z następującym harmonogramem: 2106 kompletów materiałów szkoleniowych (długopisy, notesy, teczki) winny być dostarczane cyklicznie do siedziby Zamawiającego, zgodnie z zamówieniem ilościowym, w ciągu 7 dni roboczych od daty złożenia zamówienia (wstępnie przewiduje się 447 kompletów w roku 2016, 702 komplety w roku 2017, 702 komplety w roku 2018, 255 kompletów w roku 2019);
3. Wykonawca będzie ściśle współpracował z kadrą OWES.
 4. Wykonawca rozlicza wykonanie zlecenia poprzez przedłożenie Zamawiającemu faktury za dostarczoną partię materiałów wraz z zestawieniem ilościowym wydanych materiałów.
 5. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień uzupełniających.
 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 7. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia Zapytania Ofertowego bez podania przyczyny.

3. TERMIN i MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2019 roku, zgodnie z zapisami pkt. 2. Przy czym wykonanie zamówienia odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem określonym ściśle przez Zamawiającego.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH PEŁNIENIA DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w zakresie zamówienia, osoby prawne prowadzące działalność gospodarczą, które spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie wydruku i dostarczania materiałów szkoleniowych,
 - 1) znają i stosują Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,
 - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i prawnej umożliwiającej realizację zlecenia,
 - 3) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. – tj. nie są osobowo lub kapitałowo powiązani z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,



pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):

- 1) Wypis CEIDG/KRS;
- 2) Oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego;

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami i udzielania wyjaśnień jest:

Waldemar Andrzejewski – koordynator projektu po stronie Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy.

Tel. 52 355 02 12, mail: waldemar.andrzejewski@byd.pl

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę – nie ma możliwości składania ofert wariantowych.
- 2) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami Zapytania Ofertowego.
- 3) Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
- 4) Do oferty muszą zostać załączone wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki.
- 5) Oferta musi zostać opatrzona datą i podpisana.
- 6) Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi oferenta, danymi Zamawiającego, oraz dopiskiem: „Oferta na Zapytanie Ofertowe nr 5/2016/WSG/OWES”.
- 7) Oferty niekompletne (nie spełniające powyższych wymagań) zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I ZWIĄZANIA OFERTA

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (WSG Wydział Zarządzania i Nauk Społecznych w Inowrocławiu, ul. Poznańska 43 Inowrocław 88-100) do dnia 16 września 2016r., do godz. 16:00, osobiście lub przysłać pocztą tradycyjną na powyższy adres, Za datę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.



Projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Wykonawca związany jest ofertą w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W ofercie należy wskazać cenę jednostkową brutto za jeden komplet materiałów szkoleniowych składających się z notesu min. 32 kartkowego, długopisu, teczki.
2. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym należny podatek VAT.
4. Cena podana przez Wykonawcę będzie obowiązywała w całym okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następującego kryteriów:
 - 1) cena oferty brutto – maksymalnie 80 punktów;
 - 2) punktacja dla podmiotów ekonomii społecznej zgodnie z zatwierdzonymi przez MRPiPS standardami dla OWES – 20 punktów

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{or}} \times 100\% \times 80$$

C – liczba punktów za kryterium ceny

C_{min} – wartość brutto za wykonanie całości zamówienia oferty najtańszej ofert

C_{or} – wartość brutto za wykonanie całości zamówienia oferty rozpatrywanej

Punkty dla PES zostaną przyznane (20 punktów) na podstawie kopii wpisu lub zaświadczenia z KRS potwierdzającego działalność podmiotu ekonomii społecznej

UWAGA!!! Oferty zawierające rażąco niską cenę zostaną przez Zamawiającego odrzucone i nie będą podlegały rozpatrzeniu, bez możliwości odwołania.

Oferta zawierająca rażąco niską cenę to oferta, która jest niższa o 30% od średniej arytmetycznej cen (wartości brutto) wszystkich złożonych ofert.

11. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone powyżej kryteria. W przypadku uzyskania przez kilku Wykonawców identycznej liczby punktów, zamówienie zostanie udzielone kilku Wykonawcom.
2. Wykonawcy, którzy złożą ważne oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie telefonicznej po numerem wskazanym w ofercie.

12. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę Zamawiający rozwiąże umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.



Projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. W przypadku wyżej określonym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, pobranego przez Wykonawcę do momentu rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
3. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie przedłożonej faktury za daną partię dostarczonych materiałów szkoleniowych, pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym projektu.
5. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w każdym czasie w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie przez IZ, bez prawa do odszkodowania na rzecz Wykonawcy.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy telefonicznie.

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy
2. **Załącznik nr 2** – Oświadczenie